ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

BOTEZAN VALER Digitally signed by BOTEZAN VALER Date: 2025.08.26 08:09:54 +03'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

L806 - Stimularea activitatilor nonagricole

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenţia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE
Județ	MS
UAT-uri componente	ORAȘ SARMAȘU, SÎNPETRU DE CÎMPIE, POGACEAUA, RÎCIU
Codificare	36

Denumirea intervenției	L806 - Stimularea activitatilor nonagricole

Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole sau pentru diversificarea activităților agricole spre activități non-agricole. Principalul scop al intervenției este de a promova dezvoltarea de activități economice non-gricole sustenabile în teritoriul GAL. Scopul sprijinului acordat prin această intervenție este de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în zonele rurale, precum și dezvoltarea activităților neagricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și reducerea discrepanțelor dintre mediul rural și urban.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	• Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI); · Certificat constatator detaliat emis de ORC cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; · Copie CI reprezentant legal	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT
Întreprinderi individuale	- Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI); - Certificat constatator detaliat emis de ORC cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; - Copie CI reprezentant legal	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT
Întreprinderi familiale	- Certificat Unic de Înregistrare Fiscală (CUI); - Certificat constatator detaliat emis de ORC cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; - Copie CI reprezentant legal	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT
Societăți comerciale	.• Certificat Unic de Înregistrare Fiscală; · Certificat constatator emis de ORC cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; · Copie CI reprezentant legal - Autorizație de funcționare emisă de Ministerul Sănătății (în cazul cabinetelor medicale umane) și a celor veterinare emisă de către DSVSA. · - Autorizație de mediu (dacă este cazul. - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 11 la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. - . Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa 12 la Ghidul Solicitantului).	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	• Certificat de Înregistrare Fiscală; • Certificat constatator emis de ORC cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea Cererii de Finanțare în platforma digitală a Gal ICT; • Copie CI reprezentant legal ·- Autorizație de funcționare emisă de Ministerul Sănătăț i (în cazul cabinetelor medicale umane) și a celor veterinare emisă de către DSVSA. - Autorizație de mediu (dacă este cazul) - Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 11 la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. - . Declarație pe propria ră spundere a solicitantului privind respectarea reguli de cumul a ajutoarelor de minimis(Anexa 12 la Ghidul Solicitantului). Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT
Cabinet medical individual	1.Certificat de Avizare a Infințării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și 2.Certificatul de înregistrare fiscală.	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT
Cabinet medical veterinar	• 1.Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si 2.Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social și/sau punctul de lucru pentru activitățile aferente investiției să fie amplasate în teritoriul GAL ICT

Cooperative meşteşugăreşti	1. Statut şi Act Constitutiv(trebuie să conţină informaţii despre denumirea cooperativei, sediul, obiectul de activitate, capitalul social, membrii fondatori, modul de funcţionare, etc. potrivit site-ului UCECOM 2 . Dovada sediului social (contract de închiriere pe minim 10 ani, extras din CF, contract de comodat) 3 . Actele de identitate ale membrilor fondatori 4.Specimene de semnătură ale administratorilor care s-au depus la ORC 5. Avize, autorizaţii sau alte documente specifice domeniului de activitate.	Localizarea proiectului pentru care se solicită finanţare trebuie să fie în teritoriul GAL ICT; • Sediul social şi/sau punctul de lucru pentru activităţile aferente investiţiei să fie amplasate în teritoriul GAL ICT

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

2.4 Criterii generale de eligibilitate verificate la nivelul AFIR:

2.4.1 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare între GAL-uri

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100 %, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu

următoarele:

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?
2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?
3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?
4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

2.4.2 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni

lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) **proiecte cu construcții-montaj care NUnecesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

○ Memoriu Justificativ;

○ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

○ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

○ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerinţelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu **condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.** Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităţilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcţionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG3.2 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare** - numai pentru proiectele .care prevăd construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare

EG3.3 Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind **protejarea patrimoniului local (material și imaterial)** (dacă este cazul)

EG3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privaţi / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici şi parteneriate public-privat) respectiv:

EG4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (**pentru**

beneficiarii privati care propun investitii de tip competitiv/economic);

EG4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (**pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).**

EG5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

EG6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) .

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile şi întreprinderile mici.

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului:

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la **maximum 80%** pentru următoarele tipuri de investiții:

i) **Investiții în activităţi generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile** (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% in următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producţie/ servicii);
- capacitatea lunară de producţie energie regenerabilă propusa nu depăşeşte consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;
- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;
- soluţia propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenţie! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) **Investiţii in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor** rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de pana la 80% in următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producţie/ servicii);
- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deşeurilor rezultate din procesele de lucru;
- deşeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Atenţie! Pentru proiectele aferente categoriilor i) si ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) **Investiţii în activităţi noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului** –activităţile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;" în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Rata de finanțare poate fi majorată **până la 100%** în următoarele cazuri:

i) **investiții neproductive** (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenţie! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică şi măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

ii) **împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive** aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115**;**

iii) **investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice**;

iv) **investiții în servicii de bază în zonele rurale**;

v) **investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale**, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și **investiții în menținerea sănătății pădurilor.**

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiva cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire**, **acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile,** având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

La Faza PT componenta tehnologică a soluţiei tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr.crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fază SF/DALI	Valoare fază PTH
1.	CAP.1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAP.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAP.4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	100	120
5	CAP.5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAP.6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAP.7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de *intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie*).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-**La achiziții privați**: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul

2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcţii şi instalaţii* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

să fie

- datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

2.4.4 Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul 2.4.2 de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar investiţii (nu are servicii bugetate*);

-prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar servicii;

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul 2.4.2 de mai sus) şi verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 "Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din

cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției	Metodologie de verificare Experții GAL ICT verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a bifat pct.19 de la Secțiunea F din Cererea de Finanțare pentru investiții/ mixte denumită Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțarii prin extras de cont. Dacă în urma verificării documentelor se constata respectarea condițiilor impuse, expertul bifeaza DA. În caz contrar expertul bifeaza NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarata neeligibila. **Documente obligatorii verificate:** - Cererea de finanțare secțiunea E.2.1 - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale - Secțiunea F din Cererea de Finanțare denumită Declarația pe propria răspundere a solicitantului (bifat punctul 19-„ Mă angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și **Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată**, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.„ În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului (model atașat) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului .(la contractare, cf. Ghid de implementare DR 36, pag.40).**
		Metodologie de verificare Experții GAL ICT verifică anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. - Situații financiare - Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului - Se vor verifica cumulat cele doua condiții; Expertul verifică dacă: Situații financiare: Rezultatul din exploatare din situațiile financiare(bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate

EG 2	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	(formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua în calcul anul infiintarii în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului. Se verifica indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începand cu anul in care se finalizeaza investiția si se obține/obtin producție/venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea incadrarii in indicatorii economico-financiari stabiliti se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: Rata rezultatului din exploatare, Durata de recuperare a investiției, Rata rentabilitătii capitalului investit, Rata acoperirii prin fluxul de numerar, Rata îndatorării, Valoarea actualizată netă (VAN), Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A". Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

		Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: Durata de recuperare a investiţiei Rata acoperirii prin fluxul de numerar Valoarea actualizată neta (VAN) Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea "N/A". Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR,CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe între cheltuielile propuse in SF în raport cu nevoile reale ale investitiei. De exemplu: spaţii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achiziţii nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje şi echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitaţilor şi sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situaţiile financiare (cpp si declaraţia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime. Dacă în urma verificării documentelor se constata respectarea condiţiilor impuse, expertul bifeaza DA. În caz contrar expertul bifeaza NU, motivează poziţia lui la rubrica Observaţii, iar cererea de finanţare va fi declarata neeligibila. **Documente obligatorii de verificat:** Cererea de finanţare secţiunea E.2.1 Studiul de fezabilitate Situatii financiare Anexa 10.2 - Anexa B Anexa 10.3 - Anexa C

EG 3	Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;	Experții GAL ICT vor verifica următoarele documente: **Documente justificative:** - Bilanț contabil pe ultimii 2 ani · Cont de profit și pierdere · Declarație pe propria răspundere că întreprinderea nu este în dificultate (a se vedea modelul la ANEXELE de la GHID). · Extras ONRC (fără mențiuni de insolvență, lichidare, suspendare)
EG 4	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd C+M), de la finalizarea ultimei cereri de plată	**a) Documente necesare pentru verificare:** · Declarație angajament pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al solicitantului privind menținerea investiției și realizarea activităților de mentenanță timp de 3 ani, respectiv 5 ani pentru proiecte C+M de la finalizarea ultimei cereri de plată; · Planul de întreținere/mentenanță aferent investiției; · Bugetul estimativ al costurilor de mentenanță pe perioada menționată. b) Modalitate de verificare: 1. Verificare formală a declarației de angajament: Se va verifica existența și semnătura legală pe document. 2. Analiza planului de mentenanță: Se va verifica dacă acesta conține măsuri concrete, termene, responsabilități și resurse alocate pentru întreținerea investiției. 3. Evaluarea sustenabilității financiare: Se va analiza dacă solicitantul dispune de surse financiare realiste pentru a susține mentenanța pe termen de minim 3 ani și 5 ani pentru proiectele care prevăd C+M (ex. previziuni bugetare, surse proprii, venituri estimate etc.)
EG 5	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte (lista codurilor CAEN va fi definitivată în cadrul procesului de elaborare a Ghidului Solicitantului specific acestei linii de intervenție)	Se va atașa Lista Codurilor CAEN revizuită – CAEN Rev.2 și Rev.3 și se va verifica dacă codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil conform acestei Liste a Codurilor CAEN (Anexa 13 la Ghid). **Documente necesare de verificat :** - Certificat constator ONRC - Cerere de Finanțare - Memoriu Justificativ/SF/DALI/PT

EG 6	Activitatea finanțată prin proiect trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL Inima Câmpiei Transilvane. (GAL ICT).	Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL. DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Sectiunea F– Declaraţie pe propri răspundere a solicitantului punctul 11: „Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE, cu codul/codurile CAEN al activităţii/ activităţilor pentru care solicit finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul)„ - Certificat constatator ONRC - Memoriu Justificativ /SF/DALI/PT - Cerere de finanţare
EG 7	Solicitanţii să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Experţii GAL ICT verifica cumulativ daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili din Ghidul solicitantului GAL ICT pentru Intervenţia L806 -Stimularea activităţilor nonagricole , respectiv: PFA - Persoana fizica autorizată II - Întreprindere individual IF - Întreprindere familială ;Societate cu răspundere limitată – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare); Microîntreprinderi şi întreprinderi mici;Cabinet medical individual;Cabinet medical veterinar; Cooperative meşteşugăreşti. Experţii GAL ICT vor verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secţiunea B1 din Cererea de Finanţare cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare (CUI). **Documente necesare verificării:** -Cererea de finantare - Secţiunea B1 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - MJ/SF/PT - Certificat Constatator ONRC

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

EG 8	Beneficiarii să aibă sediul/punctul de lucru în teritoriul GAL iar activitatea finanțată prin proiect trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL	Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, PFA,II, IF, Societăți comerciale, Cabinet medical individual, Cabinet medical veterinar, cooperative meșteșugărești, trebuie să fie înregistrate la ONRC iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL ICT. DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Sectiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului pct.11 „Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul)„ - Certificat constatator ONRC (care arată punctele de lucru) -Certificat de înregistrare ONRC (care arată sediul/punctul de lucru) - Memoriu Justificativ/SF/PT - Cerere de finanțare
EG 9	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată	Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal. Experții GAL ICT verifică dacă solicitantul și-a asumat prin Declaratia pe proprie răspundere de la Secțiunea F din Cererea de Finanțare faptul ca nu este in insolventa. punctul 20: „ Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență. Declar pe propria răspundere ca mă abțin de la un posibil conflict de interese.„ Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal . Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Experții GAL ICT vor verifică în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției,alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Verificarea va fi reluată în etapa de contractare

EG 10	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin fișa de intervenție din SDL	Experții GAL ICT verifică: - Fișa Intervenție FEADR nr.2 din SDL - Cererea de Finanțare pentru investiții/ servicii/mixte - Memoriu Justificativ/SF/PT - Certificat Constatator ONRC Experții GAL ICT verifică dacă Codul CAEN aferent activității principale pentru care se solicită finanțarea se încadrează în Lista Codurilor CAEN anexată acestui Ghid și investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin fișa de intervenție din SDL.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile din Fișa Intervenției:

1. Construcția,extinderea și/sau modernizarea , dotarea clădirilor inclusiv a structurilor de primire turistică;
2. Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
3. Achiziționarea de software, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci; echipamente IT, pentru toate domeniile aferente dezvoltării;
4. Înființarea / Modernizarea de activități non-agricole;
5. Înființarea / modernizarea de activități ale atelierelor / cooperativelor meșteșugărești;
6. Înființarea / modernizarea / dotarea de activități de agrement/ recreative (trasee turistice, parcuri tematice, aventuri, amenajări areale de echitație, centre de închiriere echipamente sportive, biciclete, ATV-uri, undițe, etc);
7. Furnizarea de servicii inclusiv construcții, reconstrucții și / sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților (ex: medicale, sociale,sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc);
8. Fabricarea de peleți și brichete din biomasă în vederea comercializării;
9. Achiziționarea de echipamente și utilaje necesare desfășurării activității;
10. Investiții privind dotarea cu panouri fotovoltaice, eoliene, etc.

TIPURI DECHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

- Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din: Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 –
- Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR; Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023 2027, menționează

următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii. Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i)mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii; (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ; - - - - - - - - - - - - -
- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime.
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră; Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.); -- -Masină de transport funerar.
-Food-truck;
-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile

propuse.

Co

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
   iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
   v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectivsau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

1. Nu sunt eligibile acțiunile din domeniul agricol și cele care nu sunt prevăzute în lista codurilor CAEN (Anexă la GS);
2. Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare servicii agricole;
3. Achiziționarea de clădiri;
4. Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale.
5. Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „ second hand „;
6. Cheltuieli efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția : cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor; cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare; cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea cererii de finanțare;
7. Cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care viizează aceleași costuri eligibile;
8. Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
9. În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Care utilizează energia produsă din surse regenerabile;	20
CS 1	Criteriu de selecție: Utilizarea energiei produse din surse regenerabile	

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descriere |

Se punctează proiectele care integrează în mod real soluții de alimentare cu energie din surse regenerabile (panouri solare, eolian, biomasă etc.) în desfășurarea activității curente

Experții GAL ICT verifică dacă :

· Memoriul Justificativ include o componentă de investiție în surse regenerabile;energia produsă este utilizată direct pentru desfășurarea activități i; este detaliată tehnologia, capacitatea estimată și scopul energiei produse.

Vor fi punctate proiectele care își propun cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului si propun cel puțin o acțiune ce vizează protecția mediului. (ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.) în cadrul activității propuse prin proiect (aferentă codului /codurilor CAENpropus/propuse spre finanțare). Criteriul este considerat a fi îndeplinit dacă în cadrul obiectivului specific asumat se propune achiziția unor panouri fotovoltaice integrate în fluxul activității sau echipamente/soluții de eficientizare energetică și/ sau acțiuni de reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.

Proiectul propune utilizarea sau implementarea de:

- panouri fotovoltaice
- pompe de căldură
- centrale eoliene, microhidro, biomasă etc.

Evaluarea criteriului de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

2.	Proiecte care includ actiuni de digitalizare pentru eficiantizarea activitatii;	10
CS 2	Criteriu de selecție : Utilizarea acțiunilor de digitalizare pentru eficientizarea activității	

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă 10 puncte pentru proiectele care propun ca investiție principală/secundară soluții privind acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității.

Punctajul se acordă doar dacă sunt bugetate investiții pentru digitalizare : Exemple

1. Managementul datelor financiare:

1.1 Contabilitatea solicitantului se tine utilizând un software adecvat

1.2. Se emit și se primesc facturi și alte documente contabile primare în format electronic

1.3. Funcțiile contabile se execută utilizând o aplicație informatică (procesarea facturilor și a plaților, generarea de rapoarte, efectuarea auditului, completarea/depunerea formularelor fiscale etc.)

1.4. Obținerea de informații cu privire la facturare, confirmarea facturilor, situația plaților.

2.**Managementul resurselor umane. Adaptarea angajaților solicitantului la mediul digital. Instrumente pentru eficientizarea comunicării și a relațiilor companie-angajat.**

2.1. Calculul salariilor utilizând un software adecvat

2.2. Gestionarea concediilor și a zilelor libere utilizând un software conectat la sistemul de contabilitate financiară

2.3. Instrumente online care facilitează telemunca

2.4. Atribuirea de sarcini și urmărirea îndeplinirii acestora de la distanță, utilizând un sistem informatic

2.5. Urmărirea procesului de dezvoltare personală/instruire și aprecierea bunăstării și atmosferei la locul de muncă utilizând o platformă digitală

3.**Managementul resurselor. Accesul la date despre gestionarea activelor (materii prime, inventar, resurse financiare, etc.) pe baza informațiilor din sistemele digitale actuale.**

3.1 Automatizarea/programarea comenzilor pentru a preveni epuizarea resurselor sau stocarea excesivă în avans, utilizând o aplicație software

3.2. Calculul automat al costurilor de transport și logistică (întreținere, costuri de combustibil, rute, ore)

3.3. Calculul automat al costurilor bunurilor/serviciilor

4.Digitalizarea în producție. Automatizare/informatizare/digitalizare (nu se aplică în cazul solicitanților care nu desfășoară activități de producție)

4.1 Urmărirea în timp real a proceselor de producție de către manageri utilizând sisteme informatice

5.Comunicare și relații cu clienții

5.1. Sistem digital pentru urmărirea interacțiunii cu clienții

5.2 Sistem de asistentă online pentru clienți

5.3. Numărul de clienți atrași prin intermediul mediului online

5.4. Disponibilitatea informațiilor online pentru potențialii clienți

Etc

Documente de verificat de către experții GAL ICT sunt:

- Memoriu Justificativ / SF/PT
- Bugetul indicativ

Evaluarea criteriului de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

3.	Prioritizarea solicitantilor care nu au beneficiat de finantare in perioada de programare 2014-2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și masura similara 19.2);	25
CS 3	Criteriu de selecție : Stimularea Solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014-2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsura similară 19.2)	

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie de verificare

Se acordă 25 puncte solicitanților care nu au mai beneficiat de finanțări nerambursabile similare în perioada programare 2014-2020 prin proiecte de finanțate din FEADR, FSE+, fonduri guvernamentale sau alte programe de finanțare.

Experții GAL ICT verifică dacă solicitantul a completat secțiune C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE din Cererea de finanțare și dacă acesta a mai beneficiat/sau nu de finanțări nerambursabile similare în perioada de programare 2014- 2020.

Experții verifică dacă Declarația solicitantului privind finanțările nerambursabile accesate a fost corect completată și asumată de solicitant prin semnătură.

Dacă în urma verificării documentelor se constata îndeplinirea condițiilor descrise mai sus, experții acordă 25 puncte, în caz contrar aceștia acordă 0 puncte.

Documente obligatorii verificate:

- Cerere de finanțare- Secțiunea C.1 Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute,
- Secțiunea E 2.2,-Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție
- Declarația solicitantului privind finanțările nerambursabile accesate

Evaluarea criteriului de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

4.	Proiectul vizează prioritizarea sectoarelor cu potențial de creștere (servicii, producție, meșteșuguri, agroturism, activități recreaționale)	35
CS 4	Criteriu de selecție: Domeniul de activitate prioritar cu potențial de creștere: - Servicii - 35 puncte - Producție - 30 puncte -Meșteșuguri - 25 puncte - Agroturism - 20 puncte - Activități recreaționale - 15 puncte	

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se vor prioritiza : - **Servicii:** servicii inclusiv construcţii, reconstrucţii şi/sau modernizarea spaţiilor şi zonelor aferente desfăşurării activităţilor (ex. medicale, sociale, sanitar-veterinare, reparaţii maşini, coafor/ frizerie, înfrumuseţare corporală,reparaţii unelte şi obiecte casnice, consultanţă,contabilitate, juridice, audit, servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice, servicii tehnice, administrative etc.)Se verifică existenţa codurilor CAEN aferente :- **35 puncte** - **Producţie:** fabricare, prelucrare, confecţionare articole din piele,etc,de ex. Peleţi şi brichete din biomasă în vederea comercializării.Se verifică existenţa codurilor CAEN aferente:- **30 puncte** - **Meşteşuguri** : olărit, prelucrarea lemnului,a fierului, prelucrarea lânii, ţesutul,etc **- 25 puncte** - **Agroturism-** Construcţia , extinderea şi/sau modernizarea,dotarea clădirilor inclusiv a structurilor de primire turistică,etc-- **20 puncte** - **Activităţi recreaţionale**:- trasee turistice, parcuri tematice, aventuri, amenajări areale de echitaţie,centre de închiriere echipamente sportive, biciclete, ATV-uri, undiţe– **15 puncte** Experţii GAL ICT verifică în documentaţia tehnico-economică ce tip de acţiune (servicii, producţie, meşteşuguri, agroturism, activităţi recreative) este descrisă şi cerută la finanţare.: - Memoriu Justificativ/ SF/PT - Cererea de Finanţare - Certificat constatator Evaluarea criteriului de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare.		
5.	Solicitantul are sediul şi punctul/punctele de lucru doar teritoriul GAL;	10
CS 5	Criteriu de selecţie - Sediul şi punctul de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL ICT	
Metodologia de verificare si documente obligatorii: · Adresa sediului social sau a punctului de lucru (unde se implementează proiectul) trebuie să fie în localităţile acoperite de GAL-ul respectiv. **Documente de verificat:** · **Certificat de înregistrare ONRC (cu adresa sediului/punctului de lucru)** **Certificat constatator ONRC (care arată punctele de lucru)** **Dacă ai în plan mutarea sediului/punctului, poţi declara angajamentul de a-l deschide înainte de semnarea contractului cu AFIR:** - Cerere de Finanţare Evaluarea criteriului de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare.		
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii:		
	PUNCTAJ MINIM	35 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	- Procentul alocat din valoarea totală eligibilă a proiectului	În cazul proiectelor care au același punctaj de selecție departajarea acestora se va face în funcție de procentul alocat pentru investiții principale/ secundare în soluții privind stimularea inovație la nivel local. Astfel va avea prioritate proiectul care își propune alocarea unui procent mai mare pentru stimularea inovării din valoarea totală eligibilă a proiectului. Astfel: - utilizarea de tehnici, tehnologii noi, inovative - din valoarea totală eligibilă. **Exemple de tehnici si tehnologii inovative pe categorii de activități :** **1.Trasee turistice, parcuri tematice, aventura- 5% din valoarea totală eligibilă - 2 puncte** **Tehnici:** - Crearea de *trasee tematice interactive* (de ex. „drumul vinului", „drumul tradițiilor locale"). - Folosirea de *gamification* (turistul colectează „puncte" sau „insigne" la fiecare obiectiv). **Tehnologii**: - Aplicații mobile cu realitate augmentată (AR) → turistul scanează cu telefonul și vede informații istorice 3D. - Sisteme de *beacon-uri inteligente* care oferă ghidaj automatizat pe traseu. **2. Pentru servicii medicale, sanitar-veterinare, sociale:- 10% din valoarea totală eligibilă - 3 puncte** **Tehnici**: - - Telemedicină și consultații la distanță. **Tehnologii**: - Dispozitive *wearables* (brățări smart pentru monitorizarea sănătății). -Sisteme de diagnostic asistate de AI (imagistică medicală, analize rapide). - Robotică medicală și veterinară (chirurgie minim invazivă). **3. Reparații auto și servicii tehnice (reparații obiecte casnice,etc)-15% din valoarea totală eligibilă - 4 puncte** **Tehnologii:** - Diagnosticare computerizată avansată cu AI.

	pentru stimularea ***inovării la nivel local .***	- Platforme online de programare și urmărire a reparațiilor. - Imprimare 3D pentru piese rare. **4. Activități ale cooperativelor meșteșugărești: -20% din valoarea totală eligibilă - 5 puncte** **Tehnici**: - *Co-design* (implicarea clienților în procesul de creație). - Folosirea storytelling-ului în promovare (ex. „povestea produsului tradițional"). **Tehnologii**: - Magazine online cu realitate augmentată (clientul „probează" un obiect decorativ în propria casă). - Imprimare 3D combinată cu tehnici tradiționale (ex. matrițe personalizate). **5. Centre de închiriere echipamente sportive,biciclete,ATV-uri,undițe:- 25% din valoarea totală eligibilă - 6 puncte** **Tehnici**: - Abonamente flexibile (*pay-per-use* sau *membership* digital). - Integrarea cu trasee turistice și aplicații de tracking sportiv. **Tehnologii**: - Platforme de rezervare online cu cod QR pentru ridicarea echipamentului. - Sisteme IoT pentru monitorizarea gradului de uzură a echipamentelor. **6. Fabricare peleți și brichete din biomasă - 30% din valoarea totală eligibilă - 7 puncte** **Tehnici**: -Reciclarea deșeurilor agricole și forestiere prin economie circulară. - Optimizarea lanțului logistic prin cooperative. **Tehnologii**: - Linii de producție automatizate și senzorizate (control al umidității, densității). - Sisteme de *blockchain* pentru trasabilitate și certificare „eco-friendly". - Utilizarea dronelor pentru monitorizarea resurselor de biomasă. Se verifică descrierea proiectului, tehnologiile folosite, unicitatea în GAL. Documente: Memoriu justificativ, SF/PT, Buget indicativ, Devize pe obiecte,Secțiunea E2.3, anexe tehnice.
CD 2	***- Numărul de locuri de muncă nou create prin proiect.***	În cazul proiectelor cu același punctaj de selecție, departajarea se va face în funcție de numărul de locuri de muncă noi cu normă întreagă pe toată perioada de implementare a proiectului, prevăzute în buget sau în Memoriul Justificativ. Astfel: **1 loc de muncă - 3 puncte** **2 locuri de muncă - 6 puncte** **Documente: :** **- Memoriu justificativ, SF/PT**

ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA CÂMPIEI TRANSILVANE"
Sediu - Orașul Sarmasu, Str. Republicii Nr. 63, jud. Mureș, cod 547515
E-mail: inimacampieitransilvane@yahoo.com
Website: www.inimacampiei.ro

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

GAL ICT are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL-urile vor detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte. (exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice – nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private – contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.)

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

GAL stabilește un termen de răspuns (nr. 5 zile calendaristice) până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cerer i de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictori i, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informați i suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrări i proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informaț ilor solicitate), termenul de răspuns find de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informaț i suplimentare în cadrul unui proiectcu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii șI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile în vigoare , referitoare la ajutorul de minimis.
Intensitatea sprijinului	

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de: -65%. în cazul proiectelor de investiții. - 80% doar pentru investiții pentru protecția mediului - 100% doar pentru proiecte de servicii (de exemplu pentru proiecte de informare, instruire,etc)
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile în vigoare , referitoare la ajutorul de minimis.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului nerambursabil între minim 5000 euro/ proiect și maxim 25.000 euro/proiect.
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
1	R39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei,dezvoltate cu sprijinul PAC	GAL include obligatoriu modul în care trebuie completată de către beneficiari cererea de finanțare:;; Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (ANEXA INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE, iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (Secțiunea E2.1).;; Documente de verificat: - Cererea de Finanțare - Certificat de înregistrare ONRC - Cod CAEN care să indice activitatea (inclusiv din domeniul bioeconomiei: energie din biomasă, reciclare, produse bio-based). - Certificat constatator / adresă sediu social sau punct de lucru

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, in funcție de categoria in care se incadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid in funcție de categoria in care se incadrează proiectele din aplelul lansat

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul

depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATEPROIECTELOR AFERENTEINTERVENTIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiţii cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiţii pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate şi contractarea proiectului

La depunere :

· **Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect**

1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ venţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii- montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

1.d) Anexa C – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv - vezi punctul 9.1)

1.e) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investiţiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

1.f) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau

1.g) Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire)

1.h) Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentr proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

1.i) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1.j) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

1.k) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.* * Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalca pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmis de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluator.

1.l) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiţii obligatorii):

- neesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
- ajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristicele tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalinalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc.2 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :

A.Pentru beneficiarii privați:

2.1 Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de

construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) - dreptul de proprietate privată

b) - dreptul de concesiune

c) - dreptul de superficie;

- Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, parrtaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

- În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

2.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere,
- contract de comodat.
- 2.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

2.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și **declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.**

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

- 2.5 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus, adică beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult).
- 3. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .
- 4. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară

depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC

- 4.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre
- Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de
- înregistrare fiscală.
- 4.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- 5. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 12 la Ghidul
- solicitantului) - dacă este cazul.
- 6. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
- (Anexa 11 la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervenţiile care fac obiectul schemei de minimis.
- 7. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj)şi care necesită Autorizaţie de construcţie sau Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire)
- Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.
- 8. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).
- 9. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare
- sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.
- 10. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale:
- DSP, DSVSA, Autorităţii competente de mediu, etc (autorizaţiile de funcţionare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unităţile care se autorizează/ avizează conform legislaţiei în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.
- 11. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip
- de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
- **Documente specifice etapei: CONTRACTARE**
- 1. Proiectul tehnic (PT)* *beneficiarii privaţi depun PT-ul la contractare;
- 2. Informaţii situaţie financiară beneficiari privaţi şi informaţii datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici
- şi privaţi
- 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii
- au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)
- 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii
- restante fiscale).
- 3. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în
- original (extras de cont şi/ sau contract de credit) - dacă este cazul.
- 4. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale
- contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează
- operaţiunile cu AFIR).
- **Documente aferente proiectelor de servicii: La DEPUNERE**
- 1.Documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activităţile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referinţe, atestare ca formator emise conform legislaţiei naţionale în vigoare etc.)
- 2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcţie de tipul solicitantului (Statut

juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor etc.).

- 3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor. Acestea trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:
- - Să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;
  - Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
- Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislaţiei naţionale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

- Nu se depune în cazul solicitanţilor înfiinţaţi în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii şi beneficiarilor publici.
- 5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 41/2016.

6. Anexa1 - Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului.

- **Documente aferente proiectelor de servicii: La CONTRACTARE**
- 1. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) - pentru solicitanţii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- 2. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale şi sociale);
- În vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanţare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar şi cazierul judiciar al reprezentantului legal.
- În situaţii notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obţinut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informaţiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar, după caz.
- 3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) şi/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoţit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afişat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta dovada cofinanţării private la data semnării contractului)
- sau În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităţilor publice, semnate şi ştampilate, din care să reiasă necesitatea şi oportunitatea proiectului, precum şi asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;
- **Atenţie!** Documentele pentru dovedirea şi susţinerea cofinanţării nu se depun în cazul finanţării publice de 100%;
- 4. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).
- Pentru proiectele de servicii finanţate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanţare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum şi formularele specifice proiectelor de servicii din secţiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.
- Contractul de finanţare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:
- ANEXA I - Prevederi generale
- ANEXA II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar

ANEXA III -

- III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia
- III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar
- III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților
- ANEXA IV -
- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027
- sau
- Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027
- ANEXA V - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36
- Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.
- **Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:**
- **perioada de implementare: maximum 21 luni** și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final
- **perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.**
- Documentele, avizele, autorizațiile sau studiile , după caz, pe care beneficiarii trebuie să le prezinte la plată sunt conform formularelor specifice de plată AFIR.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, experții GAL ICT vor efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a

ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor

Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

5.2.2 Plata pentru proiectele de servicii

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Precizări referitoare la plata avansului pentru proiectele de servicii

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiei (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, în condiţiile legii

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranşă de avans doar după justificarea integrală a avansului obţinut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările şi completările ulterioare

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat.

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor)are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV,apartenență la o categorie defavorizată, precumși orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domeniiale vieții publice.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție șimembrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legalal GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GALmandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUGnr. 66/2011,cu modificările șicompletările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți pe platforma www.gal.afir.ro și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese,conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fonduriloreuropene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese,expertul GAL/ expertulcooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cumsunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelorconformlegislației în vigoare.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, experții GAL ICT elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări,aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de de soluționare a contestațiilor, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final).

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care

include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Atenție!Experții GAL ICT vor utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

-fișa de verificare AFIRcare va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelulAFIR

- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid.

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-Completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervențieișiîn funcție de tipul intervenției. Experții GAL ICT vor efectua evaluarea proiectului și vor completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca in platformă.

Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale,analizate în detaliu în baza fișeiAFIR.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere este de maximum 25 zile calendaristice calculate din ziua următoare închiderii etapei respective. Termenul de evaluare se poate prelungi suplimentar cu maximum 25 zile calendaristice, în situația în care valoarea publică totală a proiectelor depuse în sesiune depășește 50% din alocarea sesiunii sau există suprapunere a evaluării proiectelor pentru cel puțin 2 intervenții lansate de GAL.

Pentru fiecare intervenție, Ghidul Solicitantului va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL. Se vor include criterii de departajare cuantificabile,care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Criteriile de selecție, respectiv metodologia de verificare si documente obligatorii vor fi detaliate la secțiunea CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR din Ghidul solicitantului.

În secțiunea CRITERIILE DE DEPARTAJARE din Ghidul solicitantuluise vor detalia criteriile de departajare pentru fiecare intervenție. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatori ai GAL ICT vor verifica conformitatea șieligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării experților GAL ICT sub pragul de calitate corespunzătoare apelului de selecție vor fi declarate neconforme.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL ICT cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, iar la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criteriișisemnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL ICT a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare.

Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, experții GAL ICT pot solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL stabilește un termen de răspuns de maxim 5 zile calendaristice până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL ICT consideră că sunt necesare informațiisuplimentare,acestea se solicită în următoarele cazuri: ·

- documentele prezentate sau menţiunile din cererea de finanţare conţin informaţii insuficiente sau există informaţii contradictorii între menţiunile acestora; ·

-pentru criteriile de eligibilitate şi selecţie se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informaţiişialte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depuneriicererii de finanţare, care vin în susţinerea şi clarificarea informaţiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanţare. ·

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL ICT va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opţiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecţie; ·

-în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuielieligibile/ neeligibile nu este făcută corect; ·

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanţare, se constată omisiuni privind bifarea anumitorcasete (inclusiv din Cererea de Finanţare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carenţe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condiţiilor de eligibilitate,cât şi a criteriilor de selecţie,experţii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare. În aceste situaţii în care experţii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanţare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informaţii suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de redactare în cererea de finanţare (omisiuni, inversare de cuvinte/litere/cifre) la secţiunile: Denumire solicitant, Titlu proiect, Descrierea proiectului, Date despre consultant, B. Informaţii privind solicitantul; bifă necorespunzătoare la secţiunea A 9.1.,etc.

În situaţia în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informaţii suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate,cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

După finalizarea evaluării proiectelor, experţii GAL ICT încarcă în platformă fişele de evaluare a criteriilor de eligibilitate şi de selecţie şi se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecţie Intermediar.

În situaţia în care, pe parcursul derulării apelului de selecţie, intervin modificări ale legislaţiei, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

În cazul în care se realizează şi vizită pe teren, expertul GAL va încărca în platformă o fişă de verificare pe teren.

Atenţie! Pentru proiectele de investiţii/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experţii AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectuluişi un expert GAL ICT va fi prezent la vizita pe teren. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, va fi dispusă participarea reprezentanţilor GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

În situaţia în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experţii evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenţiei (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvenţă), se va proceda astfel:

- experţii GAL ICT va transmite o solicitare către OJFIR de care aparţine, prin care va solicita informaţiile menţionate în cadrul fişelor de verificare a condiţiilor de eligibilitate şi de selecţie, necesare evaluării proiectelor;

- experţii Serviciului LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR şi vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Codificarea specifică a Cererii de finanţare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea DR 36 LEADER, nu intră în atribuţiile GAL.

Selecţia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile. În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de criteriul de departajare care este detaliat în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenţie.

Selecţia proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secţiuea LEADER2023-2027. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiţionată de avizarea Apelului de Selecţie şi a Raportului de Selecţie de către reprezentantul CDRJ.

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de maxim 25 zile calendaristice dela data închiderii sesiunii.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

După publicarea Raportului de selecţie intermediar pe pagina de internet a GAL/platforma de depunere proiecte www.gal.afir.ro , solicitanţii au la dispoziţie maxim **5 zile calendaristice** pentru a depune contestaţie.

Atenție! Solicitanţii pot depune o singură contestaţie cu privire la rezultatul evaluării.

Contestaţiile, semnate electronic de solicitanţi, vor fi depuse în platforma on-line.

Preşedintele GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens convoacă membrii Comisiei de Soluţionare Contestaţii, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea situaţiei privind contestaţiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestaţiei şi validarea rezultatelor contestaţiilor. Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Preşedintele Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor este de maxim 3zile calendaristice de la data solicitării.

Analiza contestaţiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere contestaţii, de către Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor (CSC),nominalizată de către Consiliul Director. CSC va fi nominalizată de fiecare dată când este necesară soluţionarea unei contestaţii şi va conţine alţi membri decât cei implicaţi in Comitetul de Selecţie proiecte, a cărei proceduri de selecţie este contestată.

.Raportul de soluţionare a contestaţiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestaţiilor.

În urma analizării fiecărei contestaţii, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii şi preşedinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce priveşte punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestaţiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, experţii GAL ICT refac formularele de eligibilitateşi/sau de selecţie, după caz, în conformitatecu rezultatul analizei Comisiei de Soluţionarea Contestaţiilor.

Urmare soluţionării contestaţiilor, Comisia de soluţionare a contestaţiilor va proceda astfel: pentru contestaţiile depuse aferent unui Raport de selecţie intermediar, vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanţare aferent Raportului de selecţie intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente interventiei. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare, iar dacă GAL va primi sume din bonusare poate alege finanţarea proiectelor declarate eligibile şi fără finanţare – prin emiterea unui Raport de Selecţie suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Dacă se depun contestaţii, acestea se soluţionează şi se publică Raportul de soluţionare a contestaţiilor, care include: Statutul iniţial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestaţiei şi implicit Rezultatul Contestaţiei, însoţit de decizie(admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare Contestații,care include toate proiectele eligibile şi selectate, proiectele eligibile şi neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluţionate în urma contestaţiilor(dacă e cazul) şi proiectele retrase.

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL ICT

Comitetul de Selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor sunt alcătuite, după cum urmează: preşedinte şI membrii. Comitetul de Selecţie al GAL ICT este format din 5 membri, pentru fiecare membru fiind stabilit câte un membru supleant.(5 membrii supleanţi).

- Evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformităţii, eligibilităţii şi al punctajului intră în atribuţiile compartimentului administrativ prin experţii de verificarea, evaluarea şi selecţia proiectelor din cadrul GAL ICT.

In urma analizării fiecărei contestaţii, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii

şI preşedinte. In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce priveşte punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestaţiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, experţii GAL ICT refac formularele de eligibilitate şi/sau de selecţie, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor.

Obligaţiile şi atribuţiile Comitetului de Selecţie şi ale Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor

Preşedintele şi membrii Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor, în îndeplinirea atribuţiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, au următoarele obligaţii şi atribuţii:

- Se adună în vederea aprobării selecţiei proiectelor aferente Strategiei de dezvoltare Locală, la convocarea preşedintelui, ori de câte ori este necesar;
- La selecţia proiectelor, se va aplica regula dublului cvorum pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenţI cel puţin 50% din membrii, şi din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă;
- De a respecta confidenţialitatea lucrărilor, imparţialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecţie şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor şi evitarea conflictului de interese.

Pentru soluţionarea contestaţiilor, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor are următoarele obligaţii şi va desfăsura următoarele activităţi:

- analizarea contestaţiei, a raportului de analiză a contestaţiei, precum şi verificarea concordanţei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluţiei propuse de expertul care a instrumentat contestaţia.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenţiei respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar organizaţiile din mediul urban să reprezinte mai puţin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecţie corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecţie va lua parte şi un reprezentant al CDRJ, responsabilcu monitorizarea activităţii GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecţie se pot realiza în format fizic sau prin teleconferinţă/videoconferinţă sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Astfel, proiectele şi rapoartele se pot transmite prin e-mail către membrii Comitetului de selecţie, iar aceştia transmit acordul/dezacordulcătre GAL tot prin e-mail. Rezultatele procesului de selecţie se consemnează în Raportul de selecţie. Acesta va fi semnat şi aprobat de către toţi membrii prezenţiai Comitetului de Selecţie, specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal(M/F), selectarea opţiunii privind vârsta acestuia(tânăr între 18 şi 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de selecţie va fi avizat şi de către Preşedintele GAL/Reprezentantul GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecţie – îşi schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată iniţial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul deselecţie, fără a fi necesare alte aprobări.La nivelul GAL ICT procesul de selecţie şi soluţionarea contestaţiilor se va face cu prezenţă fizică, doar în cazuri excepţionale se va face prin transmitere pe e-mail.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecţie asigurându-se de faptul că procedura de selecţie a proiectelor s-a desfăşurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate şi principiile de selecţie din fişa intervenţiei din SDL şicondiţiile de transparenţă aplicate de GAL. Solicitanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării şi selecţiei în termenul prevăzut de GAL.

Atenţie! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiţionată de avizarea Apelului de Selecţie şi a Raportului de Selecţie de către reprezentantul CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestaţii nu intervin modificări în ceea ce priveşte Raportul de selecţie intermediar,

Comitetul de Selecţie se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecţie final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferinţă/videoconferinţă) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport deselecţie final(Notă asumată şi semnată de preşedintele/reprezentantullegalGAL (sau o persoană mandatăîn acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare şi selecţie aplicată şi faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecţie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecţie la data semnării Notei.

Experţii GAL ICT au obligaţia de a încărca această Notă în platformă. Raportul de selecţie final se publică în termen de maxim 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluţionare a Contestaţiilor .

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului. În prima zi lucrătoare de la data avizării formularului de verificare a apelului de selecţie de către CDRJ, documentele de accesare vor fi publicate de GAL pe pagina de internet a acestuia şi în platformă. În cazuri justificate documentele pot fi publicate în maximum 5 zile calendaristice. De asemenea, în aplicaţie va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului) şi data închiderii sesiunii, în funcţie de durata solicitată de GAL. Această perioadă de desfăşurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecţie avizat în platforma informatică. Fiind depunere în sistem electronic, ora limită a ultimei zile din sesiunea de depunere este 23:59. Durata standard a unei sesiuni selecţie este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se doreşte majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situaţia în care apelul de selecţie va conţine toate prevederile şi informaţiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecţie pe intervenţia respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecţie, cu excepţia alocării financiare/sesiune. Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecţie printr-o solicitare în aplicaţie, care se poate realiza numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni. Acest tip de prelungire care presupune menţinerea tuturor condiţiilor de accesare se realizează automat, fără a fi necesară parcurgerea unei etape de avizare la nivelul CDRJ. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecţie se va face obligatoriu în aceleaşi condiţii în care a fost anunţat apelul de selecţie.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare şi selecţie prevăzute în Ghidul intervenţiei din SDL, precum şi versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecţie, disponibilă pe siteul AFIR (www.afir.ro). În situaţia în care, pe parcursul derulării apelului de selecţie, intervin modificări ale legislaţiei, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

În fiecare etapă de evaluare şi selecţie, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanţi, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea oricărei etape (ex: 5 zile calendaristice de la emiterea raportului de selecţie intermediar, 5 zile calendaristice de la emiterea raportului de selecţie final etc).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepţia primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecţie intermediar se publică în termen de **25** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestaţiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecţie

intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de **Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.**

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut

de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) şi/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoţit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţare privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată şi va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanţării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanţării private.

Documentele pentru dovedirea şi susţinerea cofinanţării nu se depun în cazul finanţării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancţionat conform prevederilor Contractului de finanţare.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale
Anexa II - Materiale şi activităţi de informare de tip publicitar
Anexa III - Bugetul indicativ
Anexa IV - Instrucţiuni privind achiziţiile pentru beneficiarii publici/ privaţi FEADR

Anexa V - Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV– Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V– Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelulAFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare,AFIR poate dispune încetarea valabilitățiiangajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR,adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectuluisau informații necesare promovării.

PREVEDERI GENERALEPENTRU PROIECTELEDESERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

1.Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

2.Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

3.Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont

(în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului).

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

4.Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia.

Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică :

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III -

III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia

III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

Anexa V - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV– Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC2023-2027, V– Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilorelaborate la nivelulAFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

• perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final

• **perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.**

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor

și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menţinerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023,

conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Pt. servicii

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie să respecte următoarele criterii esențiale:

- Cererea de plată trebuie să fie depusă în termenul stabilit prin contract.
- Toate activitățile declarate trebuie să fie conforme cu Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ aprobat și cu obiectivele asumate.
- La fiecare tranșă de plată (inclusiv avans), trebuie prezentate documentele indicate în formularele de plată ale AFIR:
- Facturi, situații de lucrări (pentru construcții),
- Contracte de achiziție (unde este cazul),
- Dovada achitării contribuției proprii/cofinanțare (extras bancar),
- Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor asumate (ex: angajarea personalului promis).

Cerere de plata nr.2 - Cerințe suplimentare

Conform Ghidului DR36- Intervenția LEADER, cererea de plată nr. 2 trebuie să includă :

- Dovada îndeplinirii angajamentelor din Memoriu justificativ/ Studiul de fezabilitate
- Dovada angajării minim unei persoane (normă întreagă) (dacă este cazul)
- Respectarea termenului de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare pentru demararea implementării Garanția avansului (dacă s-a acordat)
- Trebuie să fie valabilă până la finalul perioadei contractuale
- Dacă se cere prelungire, se solicită dovada prelungirii garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirare.

Elemente verificate în conformitatea cererii de plată:

- Respectarea destinației ajutorului financiar (nu se acceptă dublă finanțare)
- Cheltuieli conforme cu lista celor eligibile
- Neînregistrarea beneficiarului în Registrul debitorilor AFIR
- Menținerea statutului IMM (acolo unde este cazul).

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Tipul sprijinului acordat:

- Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar.
- Posibilitatea solicitării unui avans de până la 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, conform legislației naționale și prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116.

2. Valoarea sprijinului per proiect:

- **Valoarea minimă : 5000 euro / proiect**
- **Valoarea maximă: 25.000 euro/proiect**

3. Condiții privind avansul:

- Se acordă doar după semnarea contractului de finanțare.
- Solicitantul trebuie să constituie o garanție de 100% din valoarea avansului, valabilă până la finalul perioadei contractuale.

4. Eligibilitatea TVA:

- TVA-ul este eligibil doar dacă nu este recuperabil, conform legislației naționale în vigoare

5. Condiții pentru contractare:

- Beneficiarul trebuie să prezinte dovada capacității de cofinanțare (dacă este cazul).
- Neîndeplinirea obligațiilor duce la neîncheierea contractului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, **GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate** în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea strategiei în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare.

Perioada de monitorizare în cazul proiectelor de investiții este de 5 ani de la ultima cerere de plată.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Monitorizare și verificarea pe teren realizată de GAL

Monitorizarea proiectelor se va realiza trimestrial prin solicitarea de informatii punctuale privind derularea proiectului, indicatorii de realizat. În functie de situatie, angajatii GAL vor efectua si vizite pe teren, independent de actiunile AFIR pentru a verifica implementarea corecta a proiectelor, a oferi sprijin beneficiarilor.

Monitorizarea asigură colectarea datelor și a indicatorilor de monitorizare conform SDL prin: evaluarea periodică (trimestrial) a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor SDL și a implementării măsurilor; elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului SDL.

Angajații GAL au responsabilitatea colectării,înregistrării și stocării informațiilor statistice necesare monitorizării.

În procesul de monitorizare, GAL desfășoară activitățile: verificarea documentelor proiectelor selectate, vizite de monitorizare (dacă e cazul) care contribuie la evitarea problemelor prin identificarea timpurie a acestora.

Monitorizarea implică raportarea către Autoritatea de Management a următoarelor:

· Contribuția la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală - în formularul inteligent există o secțiune pre-completată cu obiectivele SDL stabilite la momentul selecției. GAL completează doar în cadrul obiectivelor care au fost atinse cu denumirea proiectelor finalizate cu finanțare FEADR și FSE+.

· Contribuția la îndeplinirea indicatorilor de rezultat; În cadrul formularului inteligent există o secțiune pre-completată cu

indicatorii de rezultat prevăzuți în SDL. GAL completează cu denumirea proiectelor pentru care s-au efectuat plăți și ținta atinsă doar în cazul indicatorilor care au fost realizați.

· Date privind proiectele finalizate cu finanțare FEADR și FSE+

În ce privesc plățile, angajatii GAL vor efectua vizite pe teren împreună cu reprezentanții AFIR pentru a sprjini beneficiarii în derularea actiunilor in cele mai bune conditii. Termenele de răspuns ale beneficiarilor la solicitările adresate din partea GAL-ului vor fi transmise în cel mult 2 zile lucrătoare via email/telefonic. Verificarea pe teren se va realiza cel putin o data pe an/proiect/beneficiar, verificandu-se criteriile de eligibilitate locale, selecție și modul de implementare. Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/servicii) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Verificarea pe teren a activităților aferente proiectelor de servicii

Verificările pe teren vor fi realizate la locul de desfășurare a evenimentelor doar pentru proiectele de servicii care vizează activități care implică un anumit grup țintă (de ex. acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare).

Beneficiarul prezintă în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului.

Astfel, după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin intermediul platformei graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activitățilorce urmează a fi susținute. Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare în sistem.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna). Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

Experții din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelorcare vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experți desemnați de către șeful SLINA OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia. Un reprezentant al beneficiarului și al GAL vora participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului și al GAL vora avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.). Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare. În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experți din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fișa de verificare pe teren" (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren" (formular D.1.1 L), experții vor completa Secțiunea „ Concluzii„ din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi: „avizat" (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA"); „neavizat" (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU"). În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza "neavizat", aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuits au în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final.

În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit. Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru

reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din Fișa de verificare pe teren.

După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori. Verificarea raportului de activitate (intermediar sau final) Beneficiarul întocmește Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru decontarea tranșelor intermediare de plată. Rapoartele se încărcă în platformă, cu încadrarea în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate. În baza fiecărui Raport de activitate poate fi decontată o singură tranșă de plată. Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi încărcat în platformă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului. Rapoartele de activitate intermediare/ final vorconține perioada de referință, descrierea activitățilorcare urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora și activitățile pe care le desfășoară, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.). Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului și trebuie să includă rubrici privind numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături. De asemenea se va indica durata evenimentelor și locul de desfășurare. Experții responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor înscrise în listele de prezență și de a le furniza doar beneficiarului și reprezentanților Autorității Contractante.

Atenție! - Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate.

- Nu este permisă realizarea unor studii, monografii, care vizează aceleași teritorii ce au facut obiectul elaborării unor studii sau monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020). -

- Nu este permisă deservirea acelorași persoane, care au beneficiat de aceleași servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020).

Pentru rapoartele care conțin acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ informare, expertul SLINA OJFIR va verifica dacă persoanele înscrise pe listele de prezență la aceste activități au completat și chestionarele de evaluare. Dacă mai mult de 50% din chestionare au fost punctate cu note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată. În acest caz, Raportul va fi avizat parțial/ neavizat, expertul va înscrie în rubrica „Observații" care dintre activitățile raportate nu au fost avizate și prin urmare, cheltuielile aferente acestora nu vor fi decontate. .

. Dacă beneficiarul nu a întocmit Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată.

În cazul Rapoartelor de activitate care includ activități care au făcut obiectul verificării pe teren, Experții SLINA OJFIR vor urmări ca activitățile care nu au fost avizate la verificarea pe teren (prezintă bifa "NU" în cadrul "Fișei de verificare pe teren") să nu fie incluse în Raportul de activitate (intermediar sau final) ca realizate, fiind în acest fel excluse de la plată. Concluzia verificării (avizat/ avizat parțial/ neavizat) menționată în Raportul de activitate (intermediar/ final) este comunicată beneficiarului de către expertul SLIN OJFIR în termen de maximum 6 (șase) zile lucrătoare de la primirea Raportului, prin intermediul formularului D1.4L - Notificarea de avizare/ avizare parțială/ neavizare a Raportului de activitate (intermediar/ final).

În cazul avizării parțiale/ neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul de activitate intermediar/ final (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare preluate din „Fișa de verificare a Raportului de activitate (intermediar/final)" – Formular D1.3L, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În cazul avizării parțiale/ neavizării a Raportului final de activitate, termenul de transmitere a Raportului final revizuit poate fi prelungitcu

maximum 10 zile lucrătoare. Fluxul procedural aplicabil după retransmiterea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

Raportul de activitate (intermediar/final) poate fi retransmis o singură dată.

În situația în care, după retransmiterea Raportului de activitate, se constată că beneficiarul și-a însușit observațiile OJFIR, Raportul de activitate va fi avizat.

În situația în care se constată că beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR sau nu a exclus din Raport activitățile neavizate, Raportul de activitate nu va fi avizat/ va fi avizat parțial și prin urmare, cheltuielile aferente acestor activități neavizate nu vor fi decontate.

Raportul de activitate aprobat reprezintă document obligatoriu de plată.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Demarcarea cu alte programe/alte tipuri de intervenții din PNS :

- Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei;
- Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice;
- Dezvoltarea activităților economice inovative din teritoriu.

Valoarea adăugată LEADER

Facilitarea accesului la noi canale de piață și dezvoltarea mediului economic prin crearea unor proiecte inovative îmbunătățindu-le astfel sustenabilitatea economică.

Valoarea adăugată a intervenției adusă în teritoriul GAL:

Intervenția contribuie la :

- Stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole inovative din teritoriul GAL;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent;
- Diversificarea economiei rurale;
- Creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai;
- Scăderea sărăciei;
- Combaterea excluziunii sociale

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în prevederile regulamentului de minimis.

- Se verifica în Anexa 12- Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, in bazele de date AFIR, respectiv simRegistrele electronice a cererilor de finantare, Registrul DR 36-LEADER precum si in baza de date REGAS daca solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe interventia din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (intreprindere unica) pe durata a trei exerciții financiare consecutive.
- **Atenție!**
- Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.
- Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

- Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere şi întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 (verificarea se realizeaza doar daca prin Fisa interventiei din SDL aprobat se prevede cerinta).
- Verificarile vor fi realizate de experti conform Manualului de Procedură operaţională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operaţională PO – IMM. Vor fi intocmite si asumate prin semnatura documentele prevazute de acest Manual.
- Expertul verifică Declaratie incadrare in categoria microintreprindereintreprindere mica cf. Legi nr. 346/2004, daca:
- a) Declaraţia este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinder i împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.
- În situaţia în care reprezentantul legal al intreprinder i este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existenţa procur i notariale însoţite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcţia/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinder i
- **Notă:** În situaţia în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanţare la Secţiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin informatii suplimentare.
- b) solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până
- la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).
- Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microintreprindere/ intreprindere mica bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.
- Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanţilor se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedur i
- operaţionale privind verificarea statutului de IMM.
- Beneficiarul trebuie ca la contractare să-şi menţină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 3 – Mode Cerere de Finanţare Intervenţie DR36 pentru proiecte de Investiţii
Anexa 5 - Model Cerere de Finanţare Intervenţie DR 36 LEADER pentru proiecte de servicii
Anexa 6 - Model Cerere de Finanţare Intervenţie DR 36 pentru proiecte mixte (investiţii şi servicii)
Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ
Anexa 10.2 - Anexa B
Anexa 10.3 - Anexa C
Anexa 11 - Declaraţie Incadrare în categoria de microîntreprindere şi întreprindere mică
Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36
Anexa 15 - Model Fişă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale şi a criteriilor de selecţie
Anexa 17 - Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea Interventiei DR 36
Anexa 5 L- Declaraţie pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal
E 1.2.2 L- Fişa de evaluare generală pentru proiecte de investiţii
E 1.2.3 L - Fişa de evaluare generală pentru proiecte de servicii
E1.2.5 L - Fişa de evaluare generală pentru proiecte mixte (investiţii şi servicii)
- Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanţare privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului .
- Declaraţie angajament pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al solicitantului privind

menținerea investiției și realizarea activităților de mentenanță timp de 3 ani, respectiv 5 ani pentru proiecte C+M de la finalizarea ultimei cereri de plată;

- Declarație pe proprie răspundere că întreprinderea nu este în dificultate
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind finanțările nerambursabile accesate în perioada de programare 2014 -2020
- Declarație de acord a soțului/soției să implementeze și să deruleze proiectul finanțat prin AFIR, conform contractului de finanțare semnat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia.